

お客様ならびに関係者各位

株式会社せんねん  
代表取締役 林田武之

当社では、新型コロナウイルス感染症（COVID-19）の感染拡大に伴うリスクに対して、以下の対応方針を定め、お客様及び関係者、スタッフの安全確保に取り組んでいきます。

## 対応方針

### 1. 基本方針

- （1） 従業員とその家族及びお客様の生命・健康維持を最優先とします。
- （2） 社会的影響を慎重に配慮し、行政機関の要請に従い感染者増加を防止します。
- （3） 経営基盤・事業継続の維持に努めます。

### 2. スタッフの対応について

#### （1） 勤務形態について

- ・原則通常勤務ですが、場合によっては在宅勤務とし出勤割合を5割とします。
- ・電話募集、郵送募集、QRコード更新など、非対面募集を推奨します。
- ・やむを得ず面談する場合は、事前にお客様の体調を確認し、意思確認の上、「密閉」「密集」「密接」の3密を避けて面談する。事前にメールや電話で詳細を打ち合わせ実施し、申込手続きのみとします。
- ・面談時間は原則30分以内とし、マスクを着用します。
- ・会議や勉強会は原則ZOOM等を利用したオンライン方式とします。

#### （2） 予防努力について

- ・「密閉」「密集」「密接」の3密を避けます。
- ・2mの距離が取れない場合は斜めの位置に座るなどして正面を避けるようにします。
- ・出退勤時の手洗い・外出時の咳エチケット（マスク着用の励行）を順守します。
- ・毎朝検温し37.5℃以上の発熱等の風邪症状が見られる場合は自宅待機とします。
- ・除菌スプレーで多数の人間が触るドアノブや来店テーブルなどを除菌します。
- ・事務所内は換気扇と空気清浄機を作動させ、こまめに窓を開けて換気します。

#### （3） 情報共有について

- ・身近に感染者または濃厚接触者と認定された人がいる場合は会社に報告します。
- ・自身が感染検査を受けた場合は会社に報告し、各取扱保険会社へ報告します。
- ・感染が確認された場合は7日間（症状あり10日間）自宅待機しながら専門部署へ報告し対応します。

以上